



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/901946610



rmic88500x@istruzione.it



www.icbarbararizzo.edu.it



C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto

CIRCOLARE N° 19

*Alle famiglie degli alunni
Ai docenti*

Oggetto: attivazione piattaforma Google Workspace for Education per gli alunni

Si comunica che l'Istituzione scolastica usufruisce dei servizi della piattaforma Google Workspace for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso cinque strumenti principali:

- ❖ la Posta Elettronica (Gmail)
- ❖ il Calendario (Calendar)
- ❖ la Gestione Documenti (Drive)
- ❖ le aule virtuali (Classroom)
- ❖ le videochiamate (Meet).

Al fine di consentire ad ogni studente la fruizione del servizio, **è necessario che siano rilasciate all'Istituto le dovute autorizzazioni, a cura delle famiglie.** In mancanza delle autorizzazioni e del consenso all'uso specifico per cui vengono raccolte, non sarà possibile usufruire del servizio di Google Workspace for Education.

Considerato che l'autorizzazione ha validità per l'anno scolastico in corso, si rende necessaria la dichiarazione liberatoria per tutti gli alunni della scuola.

Le liberatorie, che dovranno pervenire **entro il 13 ottobre p.v.**, dovranno essere consegnate ai docenti coordinatori di classe/sezione, i quali avranno cura sia di compilare un elenco nominativo da trasmettere al Team Digitale, sia di consegnare il cartaceo ai referenti di plesso.

In calce l'informativa e le regole per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education dell'I.C. B. Rizzo. In allegato il modulo per la dichiarazione liberatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa* Giulia ORSINI)

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993

INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION* dell'I.C. Barbara Rizzo

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'Istituto ha attivato i servizi della piattaforma Google Workspace for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso alcuni strumenti principali e relative applicazioni:

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato
- Calendar, per la gestione dell'agenda
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo
- Meet, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy
- assenza di pubblicità

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola (admin@icbarbararizzo.net) che può regolare l'utilizzo dei servizi (come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. SERVIZI AGGIUNTIVI come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account Google Workspace for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto da **cognome.nome** e seguito dal dominio della scuola **@icbarbararizzo.net**

Nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. Famiglie e studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio della scuola a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account Google Workspace for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto con indirizzo **nome.cognome@icbarbararizzo.net**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" per lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

REGOLE D'USO DELLA PIATTAFORMA *GOOGLE WORKSPACE*

La famiglia si impegna:

- ❖ a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ❖ a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account;
- ❖ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- ❖ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ❖ ad utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola.

Infine, non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario; quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni; non violare la riservatezza degli altri studenti; usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.

L'Istituto si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

Per ulteriori informazioni sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Termini di servizio:** <https://www.google.com/policies/terms/>
- **Norme sulla privacy:** <https://www.google.com/policies/privacy/>